

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 80»
(МБДОУ д/с № 80)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБДОУ
д/с № 80
Протокол от 27.08.2018г. № 4

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с № 80
_____ Долгова И.В.
Приказ от 27.08.2018г. № 91

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 80»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующим:

- Законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации; Порядком организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 31.08.2013 г. № 1014;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155;
- Порядком проведения самообследования в образовательной организации, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.16.2013.г. № 462;
- Показателями деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденными приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324;
- Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении системы мониторинга системы образования»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 5 декабря 2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 80» (далее по тексту – ДОУ).

1.2. Настоящее положение закрепляет направления и цели оценочной деятельности в ДОУ, состав документации по итогам внутренней системы оценки качества образования (далее по тексту – ВСОКО), функционал субъектов ВСОКО; регулирует порядок организации ВСОКО, связь ВСОКО и самообследования.

1.3. В настоящем положении используются следующие понятия и сокращения:

- Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия ФГОС ДО и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
- ООП ДО – основная образовательная программа дошкольного образования;
- ВСОКО – система процедур установления соответствия содержания и условий реализации ООП ДО требованиям ФГОС ДО, диагностики индивидуального развития воспитанников;
- Целевой ориентир – форма планирования образовательных результатов воспитанников в процессе освоения ООП ДО;
- Диагностика индивидуального развития воспитанников – система психолого-педагогического контроля достижения целевых ориентиров ООП ДО, целью которого является своевременное выявление проблем в развитии, оказание воспитанникам адресной психолого-педагогической помощи и последующий анализ эффективности педагогических действий;
- Встроенное педагогическое наблюдение – метод оценки, основанный на том, что педагогический работник делает заключение о сформированности или несформированности образовательного результата (достижении целевого ориентира) без применения каких-либо КИМ, а исключительно на фактах,

наблюдаемых в процессе осуществления воспитанником игровой, познавательной, творческой деятельности.

1.4. Внутренняя система оценки качества образования:

- функционирует во взаимосвязи с системой внутрисадовского контроля реализации ООП ДО;
- является базой для подготовки отчета о самообследовании;
- строится с учетом показателей независимой оценки качества образования.

2. Направления ВСОКО

2.1. Направления ВСОКО соответствуют требованиям ФГОС ДО, а также федеральным требованиям к содержанию отчета о самообразовании. Оценке подлежат:

- условия реализации ООП ДО;
- образовательная деятельность ДОО;
- динамика индивидуального развития воспитанников;
- результаты освоения ООП ДО;

Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых образовательных услуг.

2.2. Направления ВСОКО определяют состав лиц, привлекаемых к оценке качества образования, сроки и периодичность оценочных процедур.

2.3. В части условий реализации образовательных программ проводится оценка:

- кадрового обеспечения образовательной деятельности;
- программно-методического обеспечения образовательной деятельности;
- психолого-педагогического обеспечения образовательной деятельности;
- материально-технической базы ДОО;
- развивающей ППС;
- финансово-экономических условий.

2.4. В части содержания дошкольного образования проводится оценка соответствия ООП ДО требованиям ФГОС, включая:

- соответствие структуры ООП ДО;
- соответствие содержания ООП ДО;
- наличие части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений;
- наличие документов, подтверждающих изучение и учет потребностей участников образовательных отношений;
- наличие и эффективность функционирования системы планирования и контроля образовательной деятельности.

2.5. В части оценки результатов освоения ООП ДО проводится анализ динамики индивидуального развития воспитанников, осуществляется ежегодный (в начале и конце учебного года) контроль и учет достижения воспитанниками целевых ориентиров ООП ДО, анализируется удовлетворенность родителей качеством предоставляемых образовательных услуг.

2.5.1. Итоги оценки динамики индивидуального развития воспитанников не подлежат публичному представлению. Информация является конфиденциальной. В отдельных случаях по устному согласованию с руководителем ДОУ информацию используют воспитатели групп для проведения разъяснительно-просветительской работы с родителями.

2.5.2. Оценка динамики индивидуального развития воспитанников ведется с целью своевременного выявления проблем в их развитии и оказания адресной психолого-

педагогической помощи и последующего анализа эффективности педагогических действий.

2.6. В части удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг организуется систематическое анкетирование родителей. Показатель уровня удовлетворенности родителей используется как совокупный критерий качества дошкольного образования, отражающий качество условий, качество программно-методического и педагогического обеспечения образовательной деятельности.

3. Организация функционирования ВСОКО

3.1. Функционирование ВСОКО организует заведующий с учетом направлений, обозначенных в разделе 2 настоящего положения.

3.2. Оценка условий проводится:

- на этапе разработки и утверждения ООП ДО;
- в рамках мероприятий внутрисадовского контроля;
- ежегодно в конце учебного года с целью анализа развития условий.

3.3. Оценку условий проводит заведующий ДОУ.

3.4. К оценке условий привлекается бухгалтер с целью согласования результатов оценки с показателями выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.5. Оценку соответствия ООП ДО требованиям ФГОС ДО проводит заместитель заведующего по воспитательно-методической работе (далее по тексту – заместитель по ВМР).

3.6. Результаты оценки соответствия ООП ДО требованиям ФГОС ДО анализирует заведующий и готовит справку о соответствии, которая выносится на обсуждение педагогического совета.

3.7. Оценка соответствия ООП ДО требованиям ФГОС ДО проводится на этапе разработки и утверждения ООП ДО.

3.8. Оценку достижения воспитанниками целевых ориентиров ООП ДО проводят воспитатели групп. Метод оценки – педагогическое наблюдение.

3.9. Оценка достижений воспитанниками целевых ориентиров ООП ДО проводится дважды в год: в первую неделю сентября и первую неделю мая.

3.10. По итогам оценки заведующий готовит сводную информацию о динамике индивидуального развития воспитанников за прошедший учебный год.

3.11. Оценку удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг организуют воспитатели в последнюю неделю апреля. Воспитатели:

- раздают родителям воспитанников анкеты для заполнения;
- собирают заполненные анкеты;
- обобщают результаты анкетирования и предоставляют заместителю по ВМР сводную информацию по группе.

3.12. Осуществление процедур ВСОКО лицами, обозначенными в пунктах 3.1-3.11 настоящего положения, проводится с учетом их должностных инструкций и в соответствии с трудовыми договорами.

4. Инструменты ВСОКО

4.1. Инструментами ВСОКО выступают:

- оперативный контроль;
- тематический контроль;
- итоговый контроль;
- мониторинги.

5. Документация ВСОКО

5.1. Документацию ВСОКО составляют:

- настоящее положение;
- приложение к настоящему положению;
- заполненные шаблоны оценки по каждому разделу приложения.

5.2. Копии настоящего положения размещаются на сайте ДООУ в составе материалов отчета о самообследовании.

5.3. Заполненные шаблоны оценки по каждому разделу приложения хранятся у заведующего согласно номенклатуре дел.

5.4. На основе заполненных шаблонов оценки заведующий готовит справки в рамках внутрисадовского контроля реализации ООП ДО.

6. Критерии оценки качества условий реализации ООП МБДОУ

5.1. Процедура оценки психолого-педагогических условий осуществляется на основе следующих показателей (Приложение 1):

- Ресурсное обеспечение. Обеспечение условий осуществления образовательной деятельности:

- удовлетворение потребности населения в услугах детского сада;
- материально-техническое обеспечение;
- программное обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- информационно-технологическое обеспечение деятельности ДООУ;
- социальное и педагогическое партнерство;
- обеспечение безопасности деятельности ДООУ.

- Качество деятельности учреждения:

- качество деятельности администрации ДООУ;
- повышение профессионального уровня и качества деятельности коллектива;
- качество деятельности педагогических работников;
- качество социальных связей и общественно-государственного управления;
- качество деятельности службы сопровождения.

- Результативность деятельности ДООУ:

- эффективность образовательного процесса;
- эффективность работы по охране и укреплению здоровья и психофизического развития детей;
- удовлетворенность деятельностью ДООУ участниками образовательного процесса;
- экономическая эффективность деятельности ДООУ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение подлежит согласованию с педагогическим советом.

6.2. В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения.

6.3. Изменения и дополнения вносятся на основании решения педагогического совета.

6.4. Изменения и дополнения в настоящее положение не влекут изменений и дополнений в ООП ДО.

Критерии оценки качества условий реализации ООП МБДОУ

Качество образования характеризуется совокупностью критериев:

- Качество условий;
- Качество образовательного процесса;
- качество результатов этого процесса.

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Период (годы)</i>	<i>Ответственные за представление данных</i>
		<i>2019-2020</i>	
		<i>Количественные характеристики (в числах или процентах)</i>	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>б</i>
<i>1. Ресурсное обеспечение. Обеспечение условий осуществления образовательной деятельности</i>			

1.1. Удовлетворение потребности населения в услугах детского сада

1.1.1.	Количество новых форм организации дошкольного образования, всего		Заведующий Зам. Зав. по ВМП
1.1.1.1.	Группы дошкольного образования		
1.1.1.2.	Группы кратковременного пребывания		
1.1.1.3.	Адаптационные группы раннего возраста		
1.1.1.4.	Группы выходного дня		
1.1.1.5.	другое		
1.1.2.	Количество групп, кабинетов и помещений		Завхоз
1.1.2.1.	В том числе введено новых помещений за год: -кабинетов педагогов-специалистов		
1.1.2.2.	-медицинских кабинетов		

1.1.2.3.	-кабинетов административных и вспомогательных служб		
1.1.2.4.	-других помещений		
1.1.2.5.	- специализированных построек на участке		
1.2. Материально-техническое обеспечение			
1.2.1.	Обеспеченность технологическим оборудованием		Главный бухгалтер Завхоз
1.2.1.1.	-компьютер/ноутбук		
1.2.1.2.	-принтер		
1.2.1.3.	-телефон/факс		
1.2.1.4.	-телевизор		
1.2.1.5.	-видеомагнитофон\ДУД		
1.2.1.6.	-аудиомагнитофон		
1.2.1.7.	-камера видеонаблюдения		

1.2.1.8.	-музыкальный центр		
1.2.1.9.	-видеопроектор		
1.2.1.10.	-другое		
1.2.2.	Закуплено нового технологического оборудования		
1.2.3.	Оборудование физкультурного зала и прогулочной площадки		
1.2.4.	Отремонтировано помещений (электромонтажные, сантехнические работы, косметический ремонт)		
1.2.4.	Отремонтировано помещений частично		
1.3. Программное обеспечение			
1.3.1.	Всего программ, методик, технологий		Заведующий Зам. Зав. по ВМР
1.3.1.1.	-примерная образовательная программа		

1.3.1.3.	<i>-программ, методик, технологий дополнительного образования детей на бюджетной основе</i>		
1.3.1.4.	<i>-программ, методик, технологий дополнительного образования на хозрасчетной основе</i>		
1.3.2.	<i>В том числе введено новых программ, методик, технологий в году (основных и дополнительных)</i>		
1.3.3.	<i>Наличие программ развития, определяющих стратегию и тактику управления качеством образования (на 3-5 лет)</i>		
<i>1.4. Кадровое обеспечение</i>			
1.4.1.	<i>Количество сотрудников (физических лиц)</i>		<i>Заведующий Зам. Зав. по ВМР Главный</i>
1.4.1.1.	<i>Администрация (руководитель, заместители, главный бухгалтер)</i>		

1.4.1.4.	-количество административного персонала, имеющего правительственные награды, почетные звания, ученую степень/ доля в %		бухгалтер
1.4.2.	Бухгалтерия		Главный бухгалтер
1.4.3.	Медицинская служба (кв. категория)		
1.4.4.	Педагогический коллектив		Зам. Зав. по ВМП
1.4.4.1.	-количество педагогов, имеющих высшую кв. категорию/%		
1.4.4.2.	-количество педагогов, имеющих первую кв. категорию/ доля в %		
1.4.4.3.	-количество педагогов, соответствующих занимаемой должности/ доля в %		
1.4.4.4.	-количество педагогов, имеющих правительственные награды, почетные звания, ученую степень		

1.4.4.5.	-количество педагогов с высшим образованием/ доля в %		
1.4.4.6.	-количество педагогов со средним специальным образованием/ доля в %		
1.4.5.	Средний возраст педагогов		Заведующий
1.4.7.	Количество штатных единиц в соответствии со штатным расписанием (доля укомплектованности в %)		Главный бухгалтер
1.5. Информационно-технологическое обеспечение деятельности ДОУ			
1.5.1.	Наличие действующей электронной почты ДОУ		Заведующий Зам. Зав. по ВМР
1.5.2.	Наличие сайта ДОУ		
1.5.3.	Наличие компьютерных программ		
1.5.3.1.	-в области управления		
1.5.3.2.	-в области воспитания и образования		

1.5.3.3.	- в области физической культуры и оздоровления		
1.5.3.4.	-в области бухгалтерского учета		
1.5.3.5.	-другие		
1.5.3.6.	-количество лицензированных программ		
1.6. Социальное и педагогическое партнерство			
1.6.1.	Учреждения-партнеры, с которыми заключены договоры о сотрудничестве		Зам. Зав. по ВМП
1.6.1.1.	-общеобразовательные учреждения		
1.6.1.2.	-учреждения культуры		
1.6.1.3.	-медицинские учреждения		
1.6.1.4.	-спортивные организации		
1.6.1.5.	-общественные организации		
1.6.1.7.	-другие		

<i>1.7. Обеспечение безопасности деятельности ДОУ</i>			
<i>1.7.1.</i>	<i>Наличие кнопки экстренного вызова полиции, ед.</i>		<i>завхоз</i>
<i>1.7.2.</i>	<i>Наличие контрольно-пропускного пункта, ед.</i>		
<i>1.7.3.</i>	<i>Количество камер видеонаблюдения, ед.</i>		
<i>1.7.4.</i>	<i>Наличие автоматической пожарной сигнализации</i>		
<i>II. Качество деятельности учреждения</i>			
<i>2.1. Качество деятельности администрации ДОУ</i>			
<i>2.1.1.</i>	<i>Количество проведенных семинаров, конференций по обобщению опыта работы</i>		<i>Заведующий Зам. Зав. по ВМР</i>
<i>2.1.1.1.</i>	<i>-для сотрудников ДОУ</i>		
<i>2.1.1.2.</i>	<i>-для внешнего окружения</i>		
<i>2.1.2.</i>	<i>Участие ДОУ в опытно-экспериментальной работе</i>		

2.1.2.1.	-районного уровня		
2.1.2.2.	-городского уровня		
2.1.2.3.	-федерального уровня		
2.1.3.	Участие ДОУ в профессиональных конкурсах		
2.1.3.1.	-на уровне ДОУ		
2.1.3.2.	-на районном уровне		
2.1.3.3.	-на городском уровне		
2.1.3.4.	-на федеральном уровне		
2.1.3.5.	-на международном уровне		
2.1.4.	Победы и призовые места в конкурсах		
2.1.4.1.	-на уровне ДОУ		
2.1.4.2.	-на уровне районном		
2.1.4.3.	-на уровне городском		
2.1.4.4.	-на уровне федеральном		

2.1.4.5.	-на уровне международном		
2.1.5.	Количество публикаций и выступлений в СМИ		
2.1.5.1.	-в местной печати и ТВ		
2.1.5.2.	-в федеральной печати и ТВ		
2.1.6.	Благодарности, грамоты		
2.1.6.1.	-на уровне ДОУ		
2.1.6.2.	-на районном уровне		
2.1.6.3.	-на городском уровне		
2.1.6.4.	-на федеральном уровне		
2.1.6.5.	-на международном уровне		
2.2. Повышение профессионального уровня и качества деятельности коллектива			
2.2.1.	Количество сотрудников, окончивших курсы повышения квалификации, переподготовки и дополнительного образования/доля в %		Заведующий Зам. Зав. по ВМП

2.2.1.1.	-по проблемам управления	
2.2.1.2.	-по методикам воспитания и обучения детей	
2.2.1.3.	-по методикам освоения ИКТ	
2.2.1.4.	-по методикам внедрения инновационных программ и технологий	
2.2.1.5.	-по проблемам охраны здоровья и безопасности детей	
2.2.1.6.	-обучение в аспирантуре, соискательство, второе высшее образование	
2.2.2.	Количество сотрудников, участвующих в семинарах, конференциях по обобщению опыта работы/ доля в %	
2.2.2.1.	-по проблемам воспитания и обучения детей	
2.2.2.2.	-по проблемам освоения ИКТ	

2.2.2.3.	<i>-по проблемам внедрения инновационных программ и технологий</i>		
2.2.2.4.	<i>-по проблемам охраны здоровья и безопасности детей</i>		
2.2.3.	<i>Количество сотрудников, участвующих в экспериментальной работе, проектной деятельности/ доля в %</i>		
2.2.4.	<i>Количество сотрудников, участвующих в профессиональных конкурсах, соревнованиях и пр./ доля в %</i>		
2.2.5.	<i>Количество сотрудников, использующих ИКТ/ доля в %</i>		
2.3. Качество деятельности педагогических работников			
2.3.1.	<i>Качество деятельности воспитателей, музыкального руководителя</i>		<i>Воспитатели Музыкальный руководитель</i>

2.3.1.1.	<i>Проведено встреч с организациями-партнерами в здании ДОУ</i>		
2.3.1.2.	<i>Проведено экскурсий, посещений театров и др. мероприятий вне ДОУ</i>		
2.3.2.	<i>Качество деятельности инструктора ФК</i>		<i>Инструктор ФК</i>
2.3.2.1.	<i>Проведено физкультурно-спортивных праздников</i>		
2.3.2.2.	<i>Проведено спортивных соревнований, конкурсов</i>		
2.3.2.3.	<i>-на уровне ДОУ</i>		
2.3.2.4.	<i>-на районном уровне</i>		
2.3.2.5.	<i>-на городском уровне</i>		
2.3.2.6.	<i>-на федеральном уровне</i>		
<i>2.4. Качество социальных связей и общественно-государственного управления</i>			
2.4.1.	<i>Реализовано решений Совета</i>		<i>Заведующий</i>

	<i>ДОУ</i>		
2.4.1.1.	<i>-по ремонту помещений</i>		
2.4.1.2.	<i>-по закупке оборудования</i>		
2.4.1.3.	<i>-по введению платных образовательных услуг</i>		
2.4.1.4.	<i>-по питанию воспитанников</i>		
2.4.1.5.	<i>-другое</i>		
2.5. Качество деятельности службы сопровождения			
2.5.1.	<i>Проведено диагностик здоровья детей</i>		<i>Заведующий</i>
2.5.3.	<i>Проведено мероприятий (лекций, консультаций и др.) специалистами службы здоровья</i>		
2.5.3.1.	<i>-для педагогов</i>		
2.5.3.2.	<i>-для родителей</i>		
2.5.3.3.	<i>-для детей</i>		

2.5.5.	<i>Количество детей, нуждающихся в логопедической помощи</i>		
2.5.5.1.	<i>Количество детей, охваченных логопедической помощью/ доля в %</i>		
<i>III. Результативность деятельности ДОУ</i>			
<i>3.1. Эффективность воспитательно-образовательного процесса</i>			
3.1.1.	<i>Среднесписочный состав детей</i>		<i>Заведующий</i>
3.1.2.	<i>Количество детей, освоивших образовательные программы/ доля в %</i>		<i>Зам. Зав. по ВМР</i>
3.1.3.	<i>Количество детей, выпущенных в школу с чистой речью/ доля в %</i>		<i>Зам. Зав. по ВМР</i>
3.1.4.	<i>Количество детей, поступивших в образовательные учреждения повышенного уровня</i>		<i>Зам. Зав. по ВМР Педагог-</i>

3.1.5.	<i>Количество детей с сформированной школьной готовностью</i>		<i>психолог</i>
3.1.6.	<i>Количество детей, посещающих кружки дополнительного образования на базе ДОУ/ доля в %</i>		
3.1.7.	<i>Количество детей-участников спортивных соревнований</i>		<i>Инструктор ФК</i>
3.2. Эффективность работы по охране и укреплению здоровья и психофизического развития детей			
3.2.1.	<i>Количество случаев заболеваний</i>		<i>Заведующий</i>
3.2.2.	<i>Заболеваемость на 1000 детей</i>		
3.2.3.	<i>Количество случаев травматизма в ДОУ</i>		
3.2.4.	<i>Количество детей, улучшивших группу здоровья/ доля в %</i>		
3.2.5.	<i>Количество детей, требующих коррекции</i>		

3.2.5.1.	<i>Количество детей с положительной динамикой коррекции здоровья/ доля в %</i>		
3.3. Удовлетворенность деятельностью ДОУ участниками образовательного процесса			
3.3.1.	<i>Количество опрошенных сотрудников администрации</i>		Заведующий
3.3.1.1.	<i>Сотрудники удовлетворены -финансированием ДОУ (средний балл)</i>		
3.3.1.2.	<i>-возможностями для повышения квалификации</i>		
3.3.1.3.	<i>-отношениями с коллегами</i>		
3.3.1.4.	<i>-отношениями с родителями детей</i>		
3.3.1.5.	<i>-возможностями принятия самостоятельных решений</i>		
3.3.1.6.	<i>-отношениями с внешними партнерами</i>		
3.3.2.	<i>Количество опрошенных</i>		Зам. Зав. по

	<i>педагогов</i>		ВМР
3.3.2.1.	<i>Удовлетворены -финансированием ДОУ</i>		Педагог- психолог
3.3.2.2.	<i>-возможностями для повышения квалификации</i>		
3.3.2.3.	<i>-возможностями для творчества</i>		
3.3.2.4.	<i>-отношениями с коллегами</i>		
3.3.2.5.	<i>-отношениями с администрацией</i>		
3.3.2.6.	<i>-отношениями с коллективом детей</i>		
3.3.2.7.	<i>-отношениями с родителями детей</i>		
3.3.3.	Количество опрошенных родителей		Зам. Зав. по ВМР
3.3.3.1.	<i>Родители удовлетворены -образовательной программой ДОУ</i>		

3.3.3.2.	<i>-материально-технической оснащённостью ДОУ (в т.ч. пособиями, ТСО)</i>		
3.3.3.3.	<i>-условиями безопасности</i>		
3.3.3.4.	<i>-охраной здоровья</i>		
3.3.3.5.	<i>-питанием детей</i>		
3.3.3.6.	<i>-профессионализмом администрации</i>		
3.3.3.7.	<i>-профессионализмом воспитателей</i>		
3.3.3.8.	<i>-профессионализмом педагогов-специалистов</i>		
3.3.3.9.	<i>-профессионализмом медицинского персонала</i>		
3.3.3.10.	<i>-качеством дополнительных образовательных услуг, оказываемых на хозрасчётной основе</i>		

3.4. Экономическая эффективность деятельности ДОУ

3.4.1.	<i>Исполнение бюджета на конец календарного года (%)</i>		<i>Главный бухгалтер</i>
3.4.2.	<i>Бюджетное финансирование с учетом всех источников поступления (в руб.)</i>		
3.4.3.	<i>Объем финансовых средств, полученных за счет дополнительных образовательных услуг (в руб.)/доля в %</i>		
3.4.4.	<i>Объем финансовых средств, направленных на заработную плату и материальное стимулирование сотрудников за счет средств, полученных от привлечения дополнительных образовательных услуг (в руб.)/доля в %</i>		
3.4.5.	<i>Объем финансовых средств, полученных за счет привлечения пожертвований/доля в %</i>		

3.4.6.	<i>Процент выполнения плана дето-дней</i>		<i>Заведующий</i>
3.4.7.	<i>Количество обоснованных жалоб, рекламаций в сфере нарушения действующего законодательства в осуществлении образовательной и финансово- хозяйственной деятельности</i>		