

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 80»  
(МБДОУ д/с № 80)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБДОУ  
д/с № 80

Протокол от 09.04.2019г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с № 80

\_\_\_\_\_ Долгова И.В.

Приказ от 09.04.2019г. № 62

С учетом мотивированного  
мнения родителей

Протокол от 09.04.2019г. № 2

**Положение**  
**о порядке посещения воспитанниками по их выбору мероприятий,**  
**не предусмотренных учебным планом**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 80»**

г. Таганрог

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных годовым планом работы МБДОУ «Детский сад № 80» (далее – порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБДОУ «Детский сад № 80» (далее – ДОУ).

1.2. Порядок определяет правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в ДОУ и не предусмотренных годовым планом работы, а также права, обязанности и ответственность организатора, участников и зрителей указанных мероприятий.

1.3. Порядок является обязательным для всех участников и зрителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и зритель подтверждают свое согласие с порядком.

1.4. Ответственное лицо ДОУ обеспечивает размещение порядка в общедоступном месте на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

## **2. Мероприятия, не предусмотренные годовым планом работы**

2.1. К мероприятиям, не предусмотренным годовым планом работы, относятся: интеллектуальные игры и тематические встречи, праздники, театральные постановки, выставки, конкурсы, фестивали, спортивные соревнования, субботники и иные мероприятия, организатором которых выступает ДОУ.

2.2. ДОУ организует мероприятия для участников и зрителей, перечень которых утверждается приказом заведующего ДОУ.

2.3. Перечень мероприятий на текущий учебный год включается в годовой план работы, который утверждается приказом заведующего и размещается на официальном сайте ДОУ.

2.4. План проведения каждого конкретного мероприятия и должностное лицо, ответственное за организацию и проведение мероприятия, утверждаются приказом заведующего ДОУ или уполномоченного им лица.

2.5. Сценарием мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду участников и зрителей мероприятия.

## **3. Участие в мероприятии**

3.1. Обучающиеся вправе выбирать и посещать любые мероприятия, не предусмотренные годовым планом работы и организованные для данной категории обучающихся в соответствии с порядком.

3.2. К труду, не предусмотренному образовательной программой, обучающиеся могут быть привлечены исключительно с согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3. Согласие на участие в субботнике, озеленении территории ДОУ выражается непосредственным добровольным участием в мероприятиях обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.4. Участие в иных мероприятиях, в рамках которых осуществляется трудовая деятельность обучающихся, осуществляется на основании письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3.5. Письменные согласия передаются воспитателю группы, в которой обучается ребенок, или ответственному за организацию и проведение мероприятия.

3.6. Участниками и зрителями мероприятий могут быть:

– обучающиеся ДОУ;

– родители (законные представители), иные родственники обучающихся;

– работники ДОУ;

– лица, не являющиеся участниками образовательных отношений и приглашенные ДОУ на мероприятие;

– сопровождающие лиц с ОВЗ, являющихся участниками, зрителями или приглашенными лицами.

3.7. Круг участников и зрителей мероприятия определяется ДОУ самостоятельно с

учетом направленности и тематики организуемого мероприятия, а также места его проведения и его пропускной способности.

3.8. Перечень приглашенных лиц утверждается заведующим ДООУ или уполномоченным им лицом.

3.9. В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников ДООУ на мероприятия не допускаются лица, не являющиеся участниками и зрителями мероприятия.

3.10. Вход и пребывание на территории и в зданиях ДООУ всех участников и зрителей мероприятия осуществляются заблаговременно в соответствии с установленным пропускным и внутриобъектовым режимом ДООУ.

3.11. Участие обучающихся в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления, органами государственной власти, юридическими или физическими лицами, участником которых заявлено ДООУ или его обучающиеся, осуществляется на добровольной основе.

3.12. Администрация ДООУ заблаговременно извещает родителей (законных представителей) обучающихся о мероприятии, указанном в пункте 3.11 порядка, и условиях участия в нем.

#### **4. Права и обязанности организатора, участников и зрителей мероприятий**

4.1. ДООУ как организатор мероприятия вправе:

4.1.1. Осуществлять видеонаблюдение при проведении мероприятия.

4.1.2. Контролировать соблюдение участниками и зрителями порядка.

4.1.3. Обеспечить эвакуацию участников и зрителей мероприятия в случае угрозы и (или) возникновения чрезвычайной ситуации.

4.2. ДООУ как организатор мероприятия обязан:

4.2.1. Обеспечить безопасность участников и зрителей при проведении мероприятия.

4.2.2. Обеспечить при необходимости оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

4.3. ДООУ не несет ответственность за деньги, документы, ценные вещи, оставленные без присмотра участниками и зрителями мероприятия.

4.4. Участники и зрители мероприятий вправе:

4.4.1. Проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ДООУ.

4.4.2. Пользоваться средствами связи, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ДООУ.

4.4.3. Пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников спортивных и тому подобных мероприятий, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям.

4.5. Участники и зрители обязаны:

4.5.1. Соблюдать порядок на мероприятии.

4.5.2. Выполнять обоснованные требования ответственного за организацию и проведение мероприятия.

4.5.3. Соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режим ДООУ.

4.5.4. Действовать согласно указаниям ответственных за безопасность на мероприятии лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

4.6. Участникам и зрителям запрещено:

4.6.1. Проносить оружие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химические вещества и предметы.

4.6.2. Проносить громоздкие предметы, длина, ширина и высота которых превышает 150 см, длинномерные предметы, длина которых превышает 220 см, без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия.

4.6.3. Проносить колющие и легко бьющиеся предметы без чехлов (упаковки), в том числе инвентарь, необходимый для проведения мероприятия.

- 4.6.4. Употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества.
- 4.6.5. Курить в здании, на территории ДОУ.
- 4.6.6. Играть в азартные игры.
- 4.6.7. Использовать ненормативную лексику (сквернословить).
- 4.6.8. Демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам.
- 4.6.9. Осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека.
- 4.6.10. Наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия.
- 4.6.11. Портить имущество ДОУ или использовать его не по назначению, мусорить.
- 4.6.12. Приходить на мероприятие с предметами, продуктами, которые могут испачкать других участников и зрителей.
- 4.6.13. Создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия.
- 4.7. Участники и зрители, нарушившие требования пунктов 4.5, 4.8. порядка, удаляются с места проведения мероприятия и территории ДОУ и могут быть не допущены к другим мероприятиям ДОУ.
- 4.9. Участники и зрители мероприятия, причинившие ущерб ДОУ, иным участникам и зрителям, несут ответственность в соответствии с законодательством.

## **5. Порядок организации мероприятий, их посещение в ДОУ**

- 5.1. Мероприятия планируются старшим воспитателем и педагогическими работниками с учетом изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников.
- 5.2. В целях изучения запроса заместитель заведующего по воспитательной и методической работе совместно с педагогическими работниками организует мониторинг востребованности предложенных мероприятий.
- 5.3. Информация об изменениях в режиме дня воспитанников в связи с проведением мероприятия размещается на информационных стендах ДОУ и в каждой возрастной группе ДОУ не менее чем за 3 календарных дня до даты проведения мероприятия.
- 5.4. На мероприятии обязательно присутствие педагогических работников, чьи группы принимают в нём участие.
- 5.5. В случае, если мероприятие, не предусмотренное учебным планом, посещают не все воспитанники группы, помощник воспитателя организует с оставшимися детьми деятельность в группе.
- 5.6. Сбор средств на посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, организуют представители родительской общественности (родительский комитет). Сбор средств педагогическими и иными работниками ДОУ не допускается.
- 5.7. Представитель родительской общественности (председатель родительского комитета) проводит письменный отчет перед родителями (законными представителями) воспитанников о передаче собранных средств на посещение мероприятия. Информация по отчету вывешивается на информационных стендах ДОУ и в каждой возрастной группе ДОУ.
- 5.8. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 15 минут до его начала.
- 5.9. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.
- 5.10. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.
- 5.11. Посетители в верхней одежде и неопрятного вида на мероприятие не допускаются.
- 5.12. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

## **6. Требования к безопасности мероприятий, проводимых в ДОУ**

- 6.1. Руководитель ДОУ приказом назначает ответственных лиц за проведение мероприятия. Приказ доводится до ответственных лиц под роспись.
- 6.2. Ответственные лица тщательно проверяют все помещения, эвакуационные пути и выходы на соответствие их требованиям пожарной безопасности, на наличие исправности первичных средств пожаротушения, средств связи, автоматической пожарной сигнализации и т.п.
- 6.3. Помещения, где проводятся мероприятия, должны быть обеспечены медицинской аптечкой, укомплектованной необходимыми медикаментами и перевязочными средствами для оказания первой помощи при травмах.
- 6.4. Ответственные лица проверяют помещения, где будут проводиться мероприятия, при необходимости в помещении производится влажная уборка.
- 6.5. Участники мероприятия обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Этажи и помещения, где проводятся массовые мероприятия, должны иметь не менее двух эвакуационных выходов, которые обозначаются указателями с надписью • Выход •, обеспечены первичными средствами пожаротушения (не менее двух огнетушителей), оборудованы автоматической системой пожарной сигнализации и приточно-вытяжной вентиляцией.
- 6.6. Окна помещений, где проводятся мероприятия, не должны иметь глухих решеток.
- 6.7. На время проведения мероприятия должно быть обеспечено дежурство работников ДОУ в составе не менее двух человек.
- 6.8. В помещении, где проводится мероприятие, должны неотлучно находиться назначенные ответственные лица.
- 6.9. Все эвакуационные выходы во время проведения мероприятия закрываются на легко открывающиеся запоры, световые указатели • Выход • должны быть во включенном состоянии.
- 6.10. Новогодняя елка должна быть установлена на устойчивом основании с таким расчетом, чтобы не затруднялся выход из помещения. Ветки елки должны находиться на расстоянии не менее 1 м от стен и потолка. Запрещается применять для украшения елки самодельные электрические гирлянды, игрушки из легковоспламеняющихся материалов, вату.
- 6.11. При проведении мероприятия запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, бенгальские огни, хлопушки, петарды и т.п.), устраивать световые эффекты с применением химических и других веществ, вызывающих загорание.
- 6.12. Участие в празднике воспитанников и иных участников образовательного процесса, одетых в костюмы из ваты, бумаги, марли и тому подобных легковоспламеняющихся материалов, не пропитанных огнезащитными составами, запрещается.

## **7. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

- 7.1. При возникновении пожара немедленно без паники эвакуировать воспитанников из здания, используя все имеющиеся эвакуационные выходы, сообщить о пожаре по телефонам 01, 112 (сот.) и приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения.
- 7.2. При получении участником мероприятия травмы немедленно сообщить об этом руководителю Учреждения, оказать пострадавшему первую помощь, вызвать скорую медицинскую помощь.

## **8. Обеспечение безопасности воспитанников при посещении мероприятий за пределами Учреждения**

- 8.1. При организации мероприятий с выездом воспитанников за пределы ДОУ педагогический работник составляет список воспитанников, выезжающих на мероприятие, с указанием сопровождающих воспитанников лиц из числа работников ДОУ, родительской общественности и предоставляет их руководителю ДОУ за 1 день до планируемого выезда воспитанников.
- 8.2. Руководителем ДОУ издается приказ о выезде воспитанников за пределы ДОУ, в котором назначает ответственных и сопровождающих лиц, список воспитанников.

8.3. Руководитель ДОУ организует и проводит внеплановый инструктаж с ответственными лицами, выезжающими с воспитанниками за пределы ДОУ, по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников на период выезда, под роспись в журнале инструктажей.

8.4. Педагогические работники, выезжающие с воспитанниками за пределы ДОУ, информируют руководителя ДОУ по прибытию на место проведения мероприятия и по выезду в ДОУ. Педагогические работники и сопровождающие лица должны неотлучно находиться с воспитанниками.

8.5. При переходе проезжей части строго соблюдать правила дорожного движения (иметь флажки для остановки транспорта).

8.6. Ответственные лица на период выезда воспитанников за пределы ДОУ несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ДОУ.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем ДОУ.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.