

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 80»  
(МБДОУ д/с № 80)

<p>Учтено мнение: выборного органа первичной профсоюзной организации МБДОУ д/с №80 протокол от 28.08.2019г. № 4</p> <p>ПРИНЯТО: педагогическим советом МБДОУ д/с № 80 протокол от 27.08.2019г. № 4</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Заведующий МБДОУ д/с № 80 _____ Долгова И.В.</p> <p>Приказ от 28.08.2019г. № 103</p>
--	---

**Положение**  
**о педагогическом совете**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 80»

г. Таганрог

Отправлено МБДОУ д/с № 80, ДОЛГОВА ИРИНА ВАСИЛЬЕВНА, ЗАВЕДУЮЩИЙ  
15.03.2021 11:09 (MSK), Сертификат № 57987D00D1AB4F8F4DB9207F6E760BDB

## **1. Общие положения**

- 1.1 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом дошкольной образовательной организации.
- 1.2 Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 80» (далее - МБДОУ) организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3 Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом МБДОУ, положением о педагогическом совете.
- 1.4 Срок полномочий педагогического совета – бессрочно.
- 1.5 Положение действует до принятия нового.
- 1.6 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.7 Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.8 Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ.

## **2. Цели**

- 2.1. Демократизация системы управления МБДОУ.
- 2.2. Представление профессиональных интересов педагогических работников в управлении образовательной деятельностью.

## **3. Задачи педагогического совета**

- 3.1. Реализация государственной политики в области дошкольного образования
- 3.2. Определение направлений образовательной деятельности
- 3.3. Определение стратегии развития МБДОУ.
- 3.4. Объединение усилий педагогического коллектива по решению задач совершенствования образовательной работы с детьми.
- 3.5. Обеспечение взаимодействия всех категорий работников, родителей, направленного на сохранение и укрепление здоровья воспитанников.
- 3.6. Внедрение в практику работы учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта.
- 3.7. Повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогов.

## **4. Компетенция педагогического совета**

К компетенции педагогического совета относятся следующие вопросы:

- внесение предложений заведующему по основным направлениям образовательной деятельности детского сада, включая предложения по перспективе (стратегии) развития образовательной организации;
- внесение предложений заведующему по изменению Устава, внесению изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающие права и обязанности обучающихся;
- внесение предложений заведующему о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
- разработка образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- согласование разработанных образовательных программ;

- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия детского сада с иными образовательными и научными организациями;
- согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;
- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- внесение предложений заведующему по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- представление к поощрению педагогических работников.

## **5. Права педагогического совета**

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ
- направлять предложения и заявления в адрес администрации МБДОУ.

5.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогическим советом любой вопрос, касающийся педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета.
- при несогласии с решением педагогического совета своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **6. Организация управления педагогическим советом**

6.1. В состав педагогического совета входят: заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе и педагогические работники, находящиеся в штате МБДОУ.

В необходимых случаях на заседаниях педагогического совета могут приглашаться представители органов управления МБДОУ, родители (законные представители) воспитанников, а также представители от Учредителя.

6.2. Председателем педагогического совета является заведующий МБДОУ. Секретарь педагогического совета назначается председателем из числа членов Педагогического совета сроком на один учебный год.

6.3. Председатель ведет заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

6.4. Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с номенклатурой дел.

6.5. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

6.6. Педагогический совет собирается не реже 4 раза в год.

6.7. Порядок принятия решений и выступления от имени МБДОУ педагогического совета:

- принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участниками квалифицированным большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании;

- решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе;

- передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается;

- протокол заседания педагогического совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения, подписывается председателем и секретарем;

- в протоколе содержатся следующие сведения: количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума, количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания, решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

- педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени МБДОУ и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, отнесенным Уставом к компетенции педагогического совета на основании доверенности, выданной заведующим МБДОУ в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

6.8. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным и реализуется приказом заведующего МБДОУ.

## **7. Ответственность педагогического совета**

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или не полном объеме закрепление за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

## **8 Документация**

8.1. Заседания педагогического совета протоколируются секретарем и оформляются в печатном варианте.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем, хранятся в делах МБДОУ.

8.3. Материалы педагогического совета оформляются в соответствии с повесткой.

8.4. Нумерация протокола ведется от начала календарного года.

8.5. Педагогические советы протоколируются в листах регистрации присутствующих на педагогическом совете.