Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 80»

(МБДОУ д/с № 80)

**ПРИКАЗ**

от 14.02.2023 г.Таганрог № 59

**О переходе на непосредственное полное применение федеральной образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ д/с № 80**

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.11.2022г. № 1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования», в целях приведения образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д /с № 80 в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО)

Приказываю:

1. Организовать в МБДОУ д/с № 80 работу по разработке образовательной программы дошкольного образования на основе ФОП ДО с целью приведения образовательной программы дошкольного образования в соответствие с ФОП ДО к 01.09.2023.

2. Утвердить и ввести в действие с 15.02.2023 Положение о рабочей группе по приведению образовательной программы дошкольного образования в соответствие с ФОП ДО (приложение 1).

3. Утвердить состав рабочей группы по приведению в соответствие образовательной программы дошкольного образования с ФОП ДО (приложение 2).

4. Утвердить Дорожную карту по ознакомлению и введению федеральной образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ д/с № 80. (Приложение 3)

5. Рабочей группе:

* осуществлять свою деятельность по плану дорожной карты, утвержденным настоящим приказом;
* руководствоваться в своей деятельностью федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующими нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субьектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
* решать иные вопросы, не урегулированные настоящим приказом и дорожной картой.

6. Заместителю заведующего по ВМР *Лыковой И.В.:*

* организовать работу рабочей группы;
* оперативные совещание рабочей группы проводить по мере необходимости оформляя вносимые изменения в виде протокола

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 80 Долгова И.В.

С приказом ознакомлен:

Приложение № 1

**ПРИНЯТО: УТВЕРЖДАЮ:**

Педагогическим советом МБДОУ д/с80 Заведующий МБДОУ д/с № 80 протокол от 14.02.2023 № 1 И.В. Долгова

Приказ от 14.02.2023 № 59

**Положение**

**о рабочей группе по приведению основной образовательной программы**

**детского сада в соответствие с ФОП ДО**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее положение регламентирует деятельность, определяет цель и задачи, а также порядок формирования рабочей группы МБДОУ д/с № 80 по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – программа детского сада) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).
   2. Деятельность рабочей группы по приведению программы детского сада в соответствие с ФОП ДО (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.
   3. Рабочая группа создается как коллегиальный орган на период с 1.03.2023 по 01.09.2023.
   4. Деятельность рабочей группы направлена на реализацию мероприятий плана-графика по переходу на ФОП ДО по направлениям:

* организационно-управленческое обеспечение;
* нормативно-правовое обеспечение;
* кадровое обеспечение;
* методическое обеспечение;
* информационное обеспечение;
* материально-техническое обеспечение.
  1. Положение о рабочей группе и ее состав утверждает заведующий МБДОУ д/с № 80 соответствующим приказом.
  2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение по мере необходимости и также утверждаются соответствующим приказом заведующего МБДОУ д/с № 80.

1. **Цель и задачи деятельности рабочей группы**
   1. Основная цель деятельности рабочей группы – обеспечить системный подход к переходу МБДОУ д/с № 80 на ФОП ДО.
   2. Задачи:

* разработать дорожную карту по переходу на ФОП ДО и приведению программы детского сада в соответствие с новыми требованиями;
* проанализировать содержание программы детского сада на соответствие ФОП ДО и внести в нее необходимые изменения;
* провести мониторинг инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов детского сада;
* внести изменения в действующие локальные нормативные акты с учетом введения ФОП ДО;
* обеспечить организационно-управленческое и методическое сопровождение педколлектива в период перехода на ФОП ДО;
* информировать всех участников образовательных отношений МБДОУ д/с № 80 и общественность о целях, ходе и результатах деятельности рабочей группы.

1. **Функции рабочей группы**
   1. Информационная:

* организация инструктивно-организационных методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров с педколлективом по вопросам перехода на ФОП ДО и ее реализации:
* организация родительских собраний по вопросам введения ФОП ДО4
* своевременное размещение информации о деятельности рабочей группы по всем направлениям на сайте МБДОУ д/с № 80.
  1. Координационная:
* координация деятельности педколлектива по вопросам введения ФОП ДО;
* корректировка системы оценки качества образования с учетом требований ФОП ДО;
* определение механизма разработки и реализации программы детского сада в соответствии с новыми требованиями.
  1. Экспертно-аналитическая:
* анализ документов федерального, регионального уровней, которые регламентируют введение ФОП ДО;

экспертиза локальных нормативных актов по организации образовательной деятельности на предмет соответствия новым требованиям;

* мониторинг материально-технического, кадрового, методического обеспечения и оценка ресурсов детского сада для перехода на ФОП ДО;
* диагностика образовательных потребностей и возможных трудностей педколлектива на этапе перехода на ФОП ДО;
* анализ действующей программы детского сада на предмет соответствия ФОП ДО.
  1. Содержательная:
* разработка проектов локальных нормативных актов с учетом перехода на ФОП ДО;
* приведение программы детского сада в соответствие ФОП ДО;
* разработка учебно-методической документации в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания и федеральным календарным планом воспитательной работы;
* разработка методических рекомендаций по переходу и реализации ФОП ДО.

1. **Состав рабочей группы**
   1. В состав рабочей группы входят председатель, секретарь и члены рабочей группы из числа высококвалифицированных педагогов и администрации детского сада.
   2. Все члены рабочей группы принимают участие в ее деятельности на общественных началах.
2. **Организация деятельности рабочей группы**
   1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком перехода на ФОП ДО, утвержденным приказом заведующего.
   2. Рабочая группа проводит заседания по плану не реже 1-2 раз в месяц. В случае необходимости председатель инициирует внеочередные заседания.
   3. Подготовку и реализацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель.
   4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует на менее половины членов от общего состава рабочей группы.
   5. Заседания оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь рабочей группы.
3. **Права и обязанности членов рабочей группы**
   1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право:

* запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
* направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
* использовать в установленном порядке научные и иные разработки для осуществления экспертно-аналитических и информационных работ.

1. **Документы рабочей группы**
   1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП ДО, протоколы заседаний и аналитические справки.
   2. Протоколы заседаний ведет секретарь рабочей группы.
   3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.
2. **Изменения и дополнения в положение**
   1. Изменения и дополнения в положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МБДОУ д/с № 80.

Приложение 2

к приказу МБДОУ д/с № 80

от 14.02.2023 № 59

**Состав рабочей группы**

**по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО**

*Председатель* рабочей группы: И.В. Лыкова, заместитель Заведующего по ВМР.

*Члены* рабочей группы:

1. Анисимова Г.А., воспитатель.
2. Карпенко Н.Е., воспитатель.
3. Кривец Е.А., воспитатель.
4. Мальцева С.В., инструктор по физической культуре.
5. Доренко В.В., музыкальный руководитель.
6. Морозова Е. Н., завхоз.