|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | ПРИНЯТО  Педагогическим советом  МБДОУ д/с № 80  Протокол от 24.08.2021г. № 4 |  | |  |

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с № 80

Долгова И.В.

Приказ от 25.08.2021г № 132

|  |  |
| --- | --- |
| С учетом мотивированного мнения  Совета родителей МБДОУ д/с № 80  Протокол от 23.08.2021г. № 4 |  |

ПОЛОЖЕНИЕ

об ответственном лице за организацию работы

по оказанию платных образовательных услуг

в

# муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении

«Детский сад № 80»

# 2021 год

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об ответственном лице за организацию работы по

оказанию платных образовательных услуг (далее - Положение) регламентирует

деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию

работы по оказанию платных образовательных услуг в МБДОУ д/с № 80 (далее- ДОУ).

1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных

образовательных услуг в ДОУ назначается приказом заведующего ДОУ.

1.3. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных

образовательных услуг в ДОУ подчиняется по данным вопросам

непосредственно заведующему ДОУ.

1.4. Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных

образовательных услуг в ДОУ подчиняются по вопросам оказания платных

образовательных услуг работники, задействованные в организации или в

непосредственном оказании платных образовательных услуг.

1.5. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных

образовательных услуг руководствуется в своей работе:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской

Федерации»;

– Гражданским кодексом Российской Федерации;

– Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав

потребителей»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г.

№ 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– Уставом ДОУ;

– настоящим Положением.

**2. Права и обязанности лица, ответственного за организацию работы по**

**оказанию платных образовательных услуг**

2.1. Ответственное лицо обязано:

2.1.1. Знать требования законодательства, локальные нормативные акты,

регламентирующие работу по оказании платных образовательных услуг.

2.1.2. Организовывать работу в ДОУ:

а) по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с

установленными требованиями;

б) по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг;

в) по информированию заказчика:

– о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в

соответствии с требованиями, установленными законодательством,

принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными

нормативными актами ДОУ;

– о правах и обязанностях заказчика и воспитанника при получении платных

образовательных услуг;

– о правах, обязанностях и ответственности работников ДОУ при

оказании платных образовательных услуг;

по соблюдению прав заказчиков и воспитанников при оказании платных

образовательных услуг.

д) по своевременному и оперативному доведению до работников,

оказывающих и участвующих в оказании платных образовательных услуг,

локальных нормативных актов, регламентирующих оказание платных

образовательных услуг.

2.1.3. Организовать и обеспечивать контроль за соблюдением работниками

ДОУ, оказывающими и участвующими в платных образовательных услугах,

установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг.

2.1.4. Организовывать рассмотрение в установленном в ДОУ порядке случаев

выявления заказчиком недостатков и(или) существенных недостатков платных

образовательных услуг. Готовить предложения заведующему ДОУ для

принятия мер по результатам рассмотрения таких случаев.

2.1.5. Принимать необходимые меры по устранению и предотвращению

недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг.

2.1.6. Обеспечивать:

а) взаимодействие участников образовательных отношений при оказании

платных образовательных услуг;

б) оценку соблюдения прав воспитанников, а также их родителей (законных

представителей) при оказании платных услуг;

в) организацию получения достоверной информации о предоставлении

платных образовательных услуг;

г) определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг

дополнительным общеразвивающим образовательным программам;

д) изучение удовлетворенности заказчиков качеством платных услуг;

е) ведение документации по оказанию платных образовательных услуг;

и) проведение рекламы платных образовательных услуг;

к) анализ качества предоставляемых услуг.

2.2. Ответственное лицо имеет право:

2.2.1. Вносить предложения заведующему ДОУ о проведении мероприятий и

принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных

образовательных услуг, повышению их качества.

2.2.2. Принимать участие в подборе и расстановке кадров, задействованных в

оказании платных образовательных услуг.

2.2.3. Представлять предложения заведующему ДОУ о материальном

стимулировании или применении дисциплинарного взыскания на работников

ДОУ, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

**3. Заключительное положение**

3.1.Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных

образовательных услуг несѐт ответственность за выполнение настоящего

Положения, в соответствии с действующим законодательством.